

**T. C.**  
**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĐI**  
**TURGUT ÖZAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**2024**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskınır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, iletme, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## Sunuş

Okulumuz Gaziantep/Şahinbey ilçesinde bulunmakta olup 1 müdür, 5 müdür yardımcısı, 121 öğretmen, 2160 öğrencisi, 5 çalışanı ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Teknolojik gelişmeler ve bu gelişmelerdeki artan hız, eğitimdeki değişimi de başlatmıştır. Hayatın her alanına etki eden gelişmeler eğitimi de olumlu veya olumsuz yönden etkilemiştir. Teknolojik aletlerin git gide küçülmesi ve daha çok ve çabuk ulaşılabilir olması, eğitimi teknoloji aracılığıyla yapmaya başlatmıştır. Artık eski usullerin yerine daha pratik, daha hızlı, öğrenci katılımının daha fazla olduğu yöntemler benimsenmiştir. Bu gelişmelerden uzak kalan eğitim politikaları da çağa cevap veremeyecek hâle gelecektir. Bu gelişmelerin yanı sıra eğitimde son yılların parlayan yıldızı rehberlik olmuştur. Öğrenci okulda eğitim alırken, evde ailesi ile yaşarken topluma hazırlanmaya çalışılmaktadır. Toplumun beklentileri, eğitim ortamına uyum, kişiler arası iletişim, aile ortamı, ders çalışma, meslek seçimi gibi öğrencinin kişilik gelişimini etkileyen konular rehberlik alanında çözülmeye başlanmıştır. Eğitimin başrol oyuncusu öğrencilerdir. Öğrencinin kendini keşfetmesi gereklidir. Okulda gördüğü dersi evde günü gününe tekrar etmelidir. Öğretmenin verdiği ödevleri yapması gerekir. Evde kitap okumalı, ailesi ile okuma saati belirlemelidir. İdareci (müdür), eğitim ortamını hazırlamakla yükümlüdür. Bu ortam maddî, eğitsel, huzur ve motivasyon ortamlarıdır. Sınıfın kapısı, lavabonun çeşmesi, bahçe düzenlemesi ne kadar gerekli ise okul içindeki insan ilişkileri de o kadar hatta daha fazla gerekli ve önemlidir. Müdür, öğretmenle, öğrenciyle, veliyle, hizmetliyle, tamire gelen ustayla, üstleriyle etkin ve olumlu iletişim hâlinde olmalı, morali yüksek tutmalı, başarı motivasyonunu artırmalıdır. Eğitimci, eğitim veren, öğrencinin öğrenmesine rehberlik eden kişidir. Okulda öğretmen, öğrenciyi takip etmelidir. Öğretmen veli ziyaretleri yapmalı, öğrencilerinin çalışma ortamını görmelidir. Tüm velileri tanımalı, öğrencilerinin her hâline vakıf olmalıdır. Eğer bir öğretmen okulun yüklerini omuzunda hissedebiliyor ve üzerine düşen görevleri yerine getirebiliyorsa başarısız olması mümkün değildir. Öğrenciyi okula sevdirecek öğretmendir. Öğretmenini seven öğrenci, okulunu da sever ve derslerinde daha başarılı olur. Bunun olabilmesi için de öğretmenin morali yüksek tutulmalı, kaybettikleri itibar yeniden kazandırılmalıdır. Evde anne-baba, öğrenciye ödevlerini yaptırmalı, kitap okutmalı, kırtasiye malzemelerini almalı, eğitim ortamında nasıl davranması gerektiğini öğretmelidir. Yine son yıllarda etkinliği artan okul-aile birlikleri ile okula maddî destek sağlanmaya çalışılmaktadır. Eğitim faaliyetlerinin finansmanı kantin geliri, veli bağıışı ve bakanlık ödenekleri ile sağlanmaktadır. Eğitimin vazgeçilmezlerinden biri de finansmandır. Tüm bunları ve daha fazlasını içerecek şekilde; okul aile birliği ve diğer veliler, planlama ekibi ve öğrencilerin katılımıyla hazırladığımız 2024-2028 stratejik planımızda; okulumuzun mevcut durumu ve hedefleri sunulmuştur.

**Zeki DANIŞMAN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler Tablosu

<b>SUNUS</b> .....	<b>4</b>
<b>TABLolar VE ŞEKİLLER</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>8</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>9</b>
Okulun Kısa Tanıtımı .....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	11
Okul Künyesi .....	11
Çalışan Bilgileri .....	12
Okulumuz Bina ve Alanları .....	13
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	14
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	14
Gelir ve Gider Bilgisi .....	15
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	16
Öğretmen Anketi Sonuçları: .....	17
Veli Anketi Sonuçları: .....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
İçsel Faktörler .....	19
Dışsal Faktörler .....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>22</b>
MİSYONUMUZ .....	22
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23

<b><u>BÖLÜM IV: AMAC, HEDEF VE EYLEMLER</u></b> .....	<b><u>24</u></b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
<b><u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u></b> .....	<b><u>35</u></b>
<b><u>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u></b> .....	<b><u>35</u></b>

## Tablolar ve Şekiller

Tablo 1: Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibi.....	8
Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi .....	11
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu .....	12
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	13
Tablo 5: Öğrenci Sayıları.....	14
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....	14
Tablo 7: Gelir-Gider Bilgileri .....	15
Şekil 1: Paydaşlar .....	16
Tablo 8: Güçlü Yönler .....	19
Tablo 9: Zayıf Yönler .....	19
Tablo 10: Fırsatlar.....	20
Tablo 11: Tehditler .....	20
Tablo 12: Gelişim ve Sorun Alanları .....	21
Tablo 13: 1. Tema.....	21
Tablo 14: 2. Tema.....	22
Tablo 15: 3. Tema.....	22
Tablo 16: Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri.....	24
Tablo 17: Eylemler .....	25
Tablo 18: Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri.....	26
Tablo 19: Eylem Maddeleri .....	27
Tablo 20: Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri.....	28
Tablo 21: Eylem Maddeleri .....	29
Tablo 22: Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri.....	31
Tablo 23: Eylem Maddeleri .....	32
Tablo 24: Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri.....	33

Tablo 25: Eylem Maddeleri .....	34
Tablo 26: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	35

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1: Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibi**

<b>Stratejik Planlama Üst Kurulu</b>	Okul Müdürü	Zeki DANIŞMAN
	Öğretmen	Mehmet TOPRAK
	Okul Aile Birliği Başkanı	Sevgi ESEN
	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Deniz GAYA
<b>Stratejik Planlama Ekibi</b>	Öğretmen	H. Hüseyin DAPGIN
	Öğretmen	Ünal ÖZTÜRK
	Öğretmen	Nur Ülper ADALAR
	Gönüllü veli	Durdu BAŞTÜRK



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

**Vizyon:** Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları ile kabul gören, kurum kültürü ile başarıların gelenekselleştiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

**Misyon:** Milli ve manevi değerlerimizi özümsemiş, özgüveni yüksek, ilkeli, sorumluluk sahibi, başarılı bireyler yetiştiren, velilerin ihtiyaç duyduğunda ulaşabildiği, öğrenci merkezli ve kalite odaklı olarak kendini sürekli yenileyen bir eğitim kurumu olmaktır.

**Başarılar:** 2018-2019 eğitim-öğretim yılında 33 öğrencimiz LGS’de %3’lük dilime  
2019-2020 eğitim-öğretim yılında 41 öğrencimiz LGS’de %3’lük dilime  
2020-2021 eğitim-öğretim yılında 28 öğrencimiz LGS’de %3’lük dilime  
2021-2022 eğitim-öğretim yılında 30 öğrencimiz LGS’de %3’lük dilime  
2022-2023 eğitim-öğretim yılında 33 öğrencimiz LGS’de %3’lük dilime girmiştir.

2019-2020 yılında LGS’de 2 Türkiye birincisi

2022-2023 yılında LGS’de 1 Türkiye birincisi çıkmıştır.

**Saatler:** 06: 40 - 18: 30 (Hafta sonu DYK’lar 08.00 – 12.30 arası yapılmaktadır.)

**Isınma:** Doğalgaz

**Bağlantı:** Fiber

**Yabancı Dil:** İngilizce

**Sportif Etkinlikler:** Futbol, Voleybol, Basketbol, Okçuluk Takımları

**Bilimsel Etkinlikler:** 2022 TUBİTAK fuarı

**Proje Çalışmaları:** Kardeş okul projesi

**Telefon:** (0342) 371 10 99

**Belgegeçer:** Yok

**e-posta:** 716537@meb. k12. tr

**Web:** <https://turgutozalortaokulu27.meb.k12.tr/>

**Adres:** Karataş Mahallesi 433.Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP

**Öğretmen Sayısı:** 113

**Öğrenci:** 2160

**Derslik:** 32

**Çok Amaçlı Salon:** 1

**Fen Laboratuvarı:** 1

**BT Sınıfı:** 2

**Kütüphane:** 1

**Yerleşim Yeri:** Okulumuz Gaziantep'in merkez ilçesi olan Şahinbey'de bulunmaktadır. Okulumuzun yıllık hizmet puanı 10 olup zorunlu hizmet kapsamında değildir.

**Ulaşım:** Merkez ilçe olması nedeniyle ulaşım ile ilgili herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır.

*Dinamik ve genç kadrosuyla okulumuzda öğretmenler, öğrencilere eğitime katılımcı, farkındalık oluşturuvcu eğitimler yapmaktadır. İdare ve öğretmenler tarafından gerekli duyurular öğrenci ve velilere farklı iletişim yolları ile ulaştırılmaktadır.*

*Hizmetliler ve güvenlik görevlisi fedâkâr çalışmalarıyla eğitim ortamı hazırlamaya yardım etmektedir.*

*Okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve veliler ile periyodik görüşmeler yapmaktadır. Öğrenci başarılarını artırıcı tedbirler almaktadırlar.*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: SAKARYA		İlçesi: Karapürçek			
<b>Adres:</b>	Karataş Mahallesi 433.Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/6eaYLUr8tYX3RoCT6">https://maps.app.goo.gl/6eaYLUr8tYX3RoCT6</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	(0342) 371 10 99	<b>Faks Numarası:</b>	Yok		
<b>e- Posta Adresi:</b>	716537@meb. k12. tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://turgutozalortaokulu27.meb.k12.tr/">https://turgutozalortaokulu27.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>716537</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	5		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	1102	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	57
	Erkek	1074		Erkek	56
	<b>Toplam</b>	2176		<b>Toplam</b>	113
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 31	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 31
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 19	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 60
			<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		5 yıl 10 ay 4 gün

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
Branş Öğretmeni	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>113</b>
Rehber Öğretmen	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
Yardımcı Personel	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Güvenlik Personeli	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>63</b>	<b>65</b>	<b>128</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>4</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>1</b>	
Derslik Sayısı	<b>32</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>1</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>346</b>	Kütüphane	<b>1</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>32</b>	Fen Laboratuvarı	<b>1</b>	
Şube Sayısı	<b>64</b>	Bilgisayar Sınıfı	<b>2</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>92</b>	İş Atölyesi		<b>x</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>98</b>	Beceri Atölyesi		<b>x</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>5369</b>	Pansiyon		<b>x</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>3869</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1500</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>1200</b>			
Kantin (m2)	<b>20</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>10</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

<b>SINIFI</b>	Erkek	Kız	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Erkek	Kız	<b>Toplam</b>
5.Sınıflar	289	262	551	Oku Öncesi	15	21	36
6.Sınıflar	261	279	540				
7.Sınıflar	248	271	519				
8.Sınıflar	261	268	529				
				<b>Toplam</b>	<b>1074</b>	<b>1101</b>	<b>2175</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps

## **Gelir ve Gider Bilgisi**

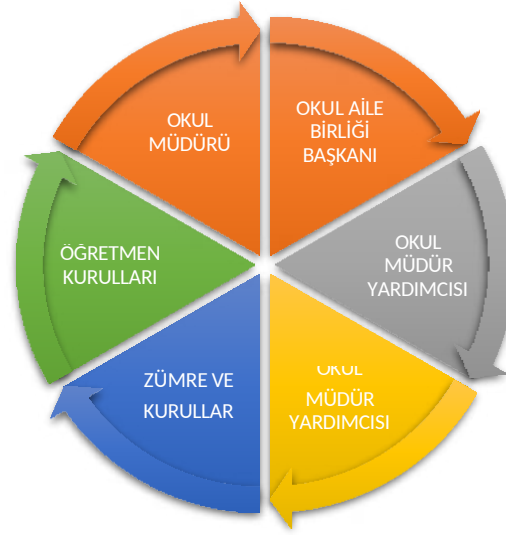
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir-Gider Bilgileri**

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2020	111.560	59.669
2021	187.282	76.535
2022	388.415	244.994
2023	680.852	324.990

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Şekil 1: Paydaşlar**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	: % 89, 43
b) Dilek, Öneri ve Şikâyetler	: % 91, 38
c) Güvenilirlik	: % 92, 52
d) Güvenlik	: % 95, 14
e) Kararlara Katılım	: % 75, 48
f) Öğrenci İşleri	: % 93, 71
g) Eğitim-Öğretim	: % 95, 99
h) Ders Arası	: % 75, 50
i) Okulun Fizikî Ortamı	: % 91, 43



j) Kantin	: % 89, 00
k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etk.	: % 92, 54
l) Sosyal Etkinlikler	: % 85, 07
m) Belirli Gün ve Haftalar	: % 87, 36
n) Başarı Belgeleri	: % 75, 38
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğt.	: % 90, 46

**Genel Memnuniyet Ortalaması** : % 90, 31

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

a) Yöneticinin Liderlik Davranışları	: % 91, 57
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılım	: % 92, 43
c) İnsan kaynakları yönetimi	: % 90, 29
d) Kararlara katılım	: % 95, 43
e) Çalışma ortamı	: % 93, 57
f) İşbirliği ve iletişim	: % 91, 71
g) Motivasyon ve tatmin	: % 92, 24
h) Kişisel ve meslekî gelişim	: % 90, 86
i) Topluma etki ve katkı durumunun alg.	: % 91, 38

**Genel Memnuniyet Ortalaması** : % 91, 28

#### Veli Anketi Sonuçları:

a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	: % 91, 89
b) Dilek, Öneri ve Şikâyetler	: % 89, 55
c) Güvenilirlik	: % 85, 01

d) Güvenlik	: % 85, 82
e) Kararlara Katılım	: % 86, 00
f) Öğrenci İşleri	: % 91, 42
g) Eğitim-Öğretim	: % 90, 40
h) Okulun Fizikî Ortamı	: % 92, 35
i) Kantin	: % 75, 72
j) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etk.	: % 90, 59
k) Başarı Belgeleri	: % 90, 77
l) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğt.	: % 91, 61
m) Topluma etki ve katkı durumunun alg.	: % 90, 02
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması</b>	<b>: % 89, 70</b>

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

**Tablo 8: Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Öğrencilerin motivasyonunun akademik başarı için yüksek olması, evde eğitim çalışmaları, destek eğitim çalışmaları
Çalışanlar	Tecrübeli, özverili ve titiz çalışan kadro
Veliler	İlgili ve bilgi sahibi
Bina ve Yerleşke	Konum, yeterli alan
Donanım	Fiber internet, akıllı tahtalar
Bütçe	Kantin kirası, veli bağışları
Yönetim Süreçleri	Kararları ortak alma, iş bölümü
İletişim Süreçleri	Etkin, motivasyon artırıcı

**Tablo 9: Zayıf Yönler**

Öğrenciler	Bazı öğrencilerde derse ilgisizlik
Çalışanlar	İstenilen performansın % 100'e ulaşmamış olması
Veliler	Bazı velilerde ilgisizlik
Bina ve Yerleşke	İkili eğitim olması
Donanım	Sosyal aktivite alanlarının yetersiz olması (bilişim araçlarının çok eski olması, spor salonu v.b.)
Bütçe	Temel ihtiyaçlar dışında yetersiz
Yönetim Süreçleri	Ödülün yetersizliği
İletişim Süreçleri	Velilere ulaşmada bazen yetersiz kalınması

## Dışsal Faktörler

**Tablo 10: Fırsatlar**

Politik	Belediyenin katkıları
Ekonomik	Kantin, veli bağışları
Sosyolojik	Uyumlu insan ilişkileri
Teknolojik	Gerekli altyapı ve donanım
Mevzuat-Yasal	Uyumlu
Ekolojik	Ekolojiye önem veren müesseseler

**Tablo 11: Tehditler**

Politik	Kayıt alanı dışından, okul başarısı nedeniyle nakil istekleri
Ekonomik	Kantin, veli bağışlarının yetersiz oluşu
Sosyolojik	Dış dünyanın okul dünyasına uyumsuzluğu
Teknolojik	Değişimlerin geriden takip edilmesi
Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	Yeterli soluklanma alanının bulunmaması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin

akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 12: Gelişim ve Sorun Alanları**

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

**Tablo 13: 1. Tema**

<b>1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okulumuz, her yönüyle öğrencilerimize yeterlidir.
<b>2</b>	Devamsızlık çok azdır.
<b>3</b>	Evde eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize gerekli destek sağlanmaktadır.
<b>4</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere gerekli ve yeterli eğitimler yapılmaktadır.

**Tablo 14: 2. Tema**

<b>2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Okulumuzun akademik başarısı ilçe ortalamasının üzerindedir.
<b>2</b>	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri yapılmaktadır.
<b>3</b>	Öğretmenler, hizmet içi eğitimlere, seminerlere katılmaktadır.
<b>4</b>	Öğrenciler ve öğretmenler sanatsal, sportif faaliyetlere yönlendirilmektedir.

**Tablo 15: 3. Tema**

<b>3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
<b>2</b>	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Milli ve manevi değerlerimizi özümsemiş, özgüveni yüksek, ilkelik, sorumluluk sahibi, başarılı bireyler yetiştiren, velilerin ihtiyaç duyduğunda ulaşabildiği, öğrenci merkezli ve kalite odaklı olarak kendini sürekli yenileyen bir eğitim kurumu olmaktır.

## **VİZYONUMUZ**

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları ile kabul gören, kurum kültürü ile başarıların gelenekselleştiği tercih edilen bir okul olmaktır.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Gelişmede bilimsellik, akılcılığı, vicdaniliği ve insancılığı temele alırız.
- 2) İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- 3) Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- 4) Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız ve gelişim için ortamlar hazırlarız.
- 5) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 6) Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- 7) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 8) Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**AMAÇ 1.** Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Hedef 1. 1.** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Tablo 16:** Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 1. 1. 1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	98	98	99	100	100
PG. 1. 1. 2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	90	91	91	91
PG. 1. 1. 3	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG. 1. 1. 4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7	7	6	6	5	5



<b>PG. 1. 1. 5</b>	Taşımali eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşımali yapılanların oranı (%)	YOK					
<b>PG. 1. 1. 6</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	50	50	51	51	52	52

**Tablo 17:** Eylemler

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1. 1. 1</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1. 1. 2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon (uyum eğitimi) yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
<b>1. 1. 3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1. 1. 4</b>	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci velileriyle telefon, mesaj veya posta yoluyla iletişime geçilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
<b>1. 1. 5</b>	Taşımali eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Taşımali Öğrenci Yok	
<b>1. 1. 6</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik okul rehber öğretmeni ve RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Öğretmenler	Ekim – Mart Ayları

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**AMAÇ 2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

**Hedef 2. 1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Tablo 18:** Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 2. 1. 1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	75	80	85	85	85	90
PG. 2. 1. 2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	33	34	34	35	35	34
PG. 2. 1. 3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	75	74	75	76	75	74
PG. 2. 1. 4	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	70	71	72	71	73	72
PG. 2. 1. 5	Türkçe yılsonu puan ortalaması	80	79	81	82	80	81

<b>PG. 2. 1. 6</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	4	5	5	6	7
<b>PG. 2. 1. 8</b>	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	70	70	75	75	80	80
<b>PG. 2. 1. 9</b>	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	45	46	44	48	50	49
<b>PG. 2. 1. 10</b>	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	50	50	55	55	50	51

**Tablo 19:** Eylem Maddeleri

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>2. 1. 1.</b>	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
<b>2. 1. 2</b>	8. Sınıf öğrencilerine liseye geçiş sistemi tanıtılacak, lise gezileri yapılacak.	Rehber Öğretmen	Yıl içinde en az 2 kez
<b>2. 1. 3</b>	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
<b>2. 1. 4</b>	Matematik öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır.	Matematik Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
<b>2. 1. 5</b>	Türkçe öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır.	Türkçe Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2. 1. 6	Kitap okumanın faydaları anlatılacak, evde kitap okuma saati yaptırılacak.	Türkçe Zümresi	Her hafta
2. 1. 7	İftihar belgesi almaya hak kazananlar tespit edilecek.		
2. 1. 8	Öğrenciler, rehberlik ihtiyaçları için rehberlik servisine yönlendirilecek.	Sınıf rehber öğretmenleri	İhtiyaç hâlinde
2. 1. 9	Öğrenci başarıları artırılmaya çalışılacak.	Okul idaresi ve rehberlik servisi	Yıl içinde
2. 1. 10	Öğrenci başarıları artırılmaya çalışılacak.	Okul idaresi ve rehberlik servisi	Yıl içinde

**Hedef 2. 2** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

**Tablo 20:** Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG. 2. 2. 1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	1
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	3	3	4	4	5	5
		c) Sportif etkinlik sayısı	4	4	5	5	6	6
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	1	1	2	2	3	3

<b>PG. 2. 2. 2</b>	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı (%)	10	10	15	15	20	20
<b>PG. 2. 2. 3</b>	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	1	1	2	2	3	3
<b>PG. 2. 2. 4</b>	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Öğren yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	0	0	10	10	15	15
<b>PG. 2. 2. 5</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	25	30	30
<b>PG. 2. 2. 6</b>	Akıl ve zekâ oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı	3	3	4	4	5	5
<b>PG. 2. 2. 7</b>	Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı	3	3	4	4	5	5
<b>PG. 2. 2. 8</b>	Okulda açılan sosyal kulüp oranı	3	5	5	6	6	6

**Tablo 21:** Eylem Maddeleri

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>2. 2. 1</b>	Okul içerisinde ilgili müdürlükler ile işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
<b>2. 2. 2</b>	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
<b>2. 2. 3</b>	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Sağlık Müdürlüğü	Sağlıkla ilgili günlerde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2. 2. 4	Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2. 2. 5	Okul içerisinde ilgili müdürlükler ile işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2. 2. 6	Öğrencilere akıl ve zekâ oyunları kursu verilecek, okullar arası yarışmalar düzenlenecek.	Akıl ve Zekâ Oyunları Sertifikası Olan Öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2. 2. 7	8. Sınıf öğrencilere lise gezisi yapılacak.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2. 2. 8	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3.** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Hedef 3. 1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

**Tablo 22: Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 3. 1. 1	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	2	2	2	2	2	2
PG. 3. 1. 2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	30	30	30	35	35	35
PG. 3. 1. 3	Kurum personeli memnuniyet oranı	70	70	75	75	80	80
PG. 3. 1. 4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	50	50	55	55	60	60
PG. 3. 1. 5	Ödül alan personel oranı	3	3	3	3	3	3
PG. 3. 1. 6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	0	0	0	0	0	0
PG. 3. 1. 7	Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı	1	1	1	1	1	1
PG. 3. 1. 8	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	10	10	10	10	30	10

**Tablo 23: Eylem Maddeleri**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3. 1. 1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler (piknik, gezi, ..) planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3. 1. 2.	Kurumumuzda çalışan öğretmenler hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3. 1. 3.	Kurum içi memnuniyeti tespit etmek için anket düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3. 1. 4.	Öğretmenlerin bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3. 1. 5.	Ödül almaya hak kazanan personel tespit edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3. 1. 6.	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3. 1. 7.	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3. 1. 8.	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Her yaz tatilinde



**Hedef 3. 2.** Okulumuzun mali kaynakları, fizikî altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**Tablo 24:** Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 3. 2. 1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	20	20	20	20	20	20
PG. 3. 2. 2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	95	100	105	110	115	120
PG. 3. 2. 3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG. 3. 2. 4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	1	1	1	1	1
PG. 3. 2. 5	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddî yardım miktarı (TL)	7. 000	9. 500	13.000	13.000	14.000	15.000
PG. 3. 2. 6	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	14. 000	15. 500	17. 000	18. 500	20. 000	21. 500
PG. 3. 2. 7	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	3	4	4	5	5
PG. 3. 2. 8	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	1. 000	1. 050	1. 100	1. 150	1. 200	1. 250
PG. 3. 2. 9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	0	0	1	1	2	2

**Tablo 25:** Eylem Maddeleri

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>3. 2. 1.</b>	Okulun fiziki imkânları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır	Okul İdaresi	Yıl boyunca
<b>3. 2. 2</b>	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>3. 2. 3</b>	Özel gereksinimli bireyler tespit edilecek.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>3. 2. 4</b>	Tasarım Beceri Atölyeleri artırılacak.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>3. 2. 5</b>	Kurum dışı maddî yardım bulunacak.	Okul İdaresi	İhtiyaç hâlinde
<b>3. 2. 6</b>	Okul internet sayfasının reklâmı yapılacak	Tüm öğretmenler	Yeni paylaşımlarda
<b>3. 2. 7</b>	Paydaşların, okul ile ilgili kararlarda fikirleri alınacak.	Okul İdaresi	Toplantılarda, anketlerde
<b>3. 2. 8</b>	Okul içindeki kitaplar artırılacak.	Okul İdaresi	Yıl içinde
<b>3. 2. 9</b>	Velilere yönelik etkinlikler yapılacak	Okul İdaresi	Yıl içinde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 26: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	4.400	36.840	49.200	95.150	299.900	485.490
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	80.800	111.560	187.282	388.415	680.852	1.448.909
<b>TOPLAM</b>	<b>85.200</b>	<b>148.400</b>	<b>236.482</b>	<b>483.565</b>	<b>980.752</b>	<b>1.934.399</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Turgut Özal Ortaokulu 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 36 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Zeki DANIŞMAN  
Okul Müdürü

UYGUNDUR

.../05/2024

Cemal GÜLİSTAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü